OnSite

MODUL-ADATLAP · B ONSITE

Munkavállalói Portál

A dolgozó saját felülete: meghívó, onboarding, dokumentumok, szerződés aláírása, jelenléti ív és szabadságkérés, a jóváhagyás pedig nálad marad.

Meghívó | Onboarding | Jelenléti ív | Szabadság

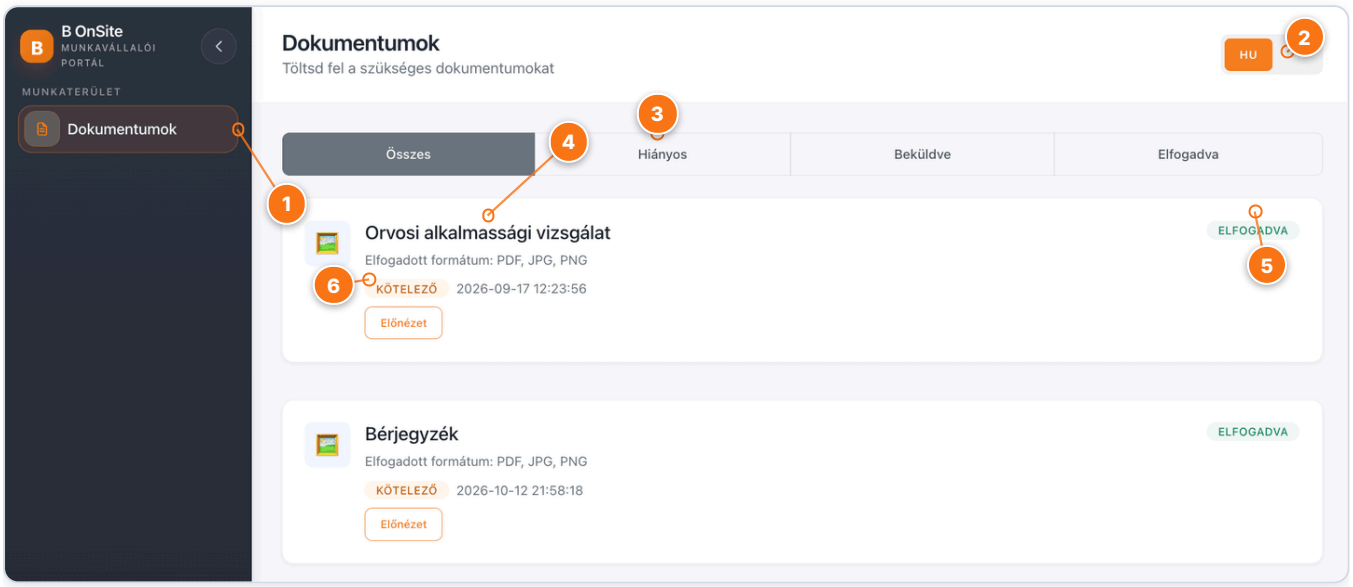
Kinek szól: HR, jóváhagyó vezető, a dolgozók
Mit mutat: a portál Dokumentumok oldalát, az onboarding lépéseit, a kéréseket és a jóváhagyást
Készítette: B Consulting Kft. · bonsite.hu
Verzió: 1.0 · 2026. október 13. · a képernyőképek demó adatokkal készültek

A portál Dokumentumok oldala

Meghívó e-mailben
Ha bekapcsolod az automatikus meghívót, az új dolgozó a felvételkor e-mailben meghívót kap. A meghívókód 10 napig érvényes.

Onboarding a portálon
A hozzájárulásokat, a dokumentumokat és a szerződés aláírását a portálon intézi.

Kérések a portálról
A szabadságkérést és a jelenléti ívet a portálon keresztül adja be.



1. **Dokumentumok menü**: a portál munkaterülete
2. **Nyelv**: HU és EN választó
3. **Státusz fülek**: Összes, Hiányos, Beküldve, Elfogadva
4. **Dokumentum**: neve és az elfogadott formátum: PDF, JPG, PNG
5. **Státusz**: például ELFOGADVA vagy BEKÜLDVE
6. **Kötelező**: a kötelező dokumentum jelölése és időpontja

Szűrd a listát: a fülekkel látod, mi hiányzik, mi van beküldve és mi van elfogadva.

Mire jó ez a nézet?

A dolgozó itt tölti fel a szükséges dokumentumokat. Minden dokumentumnál látszik az elfogadott formátum, hogy kötelező-e, és hogy hol tart: hiányos, beküldve vagy elfogadva.

A képernyőképek a demó licenc felületéből valók, a bennük látható cégek és nevek kitaláltak.

A meghívótól az onboardingig

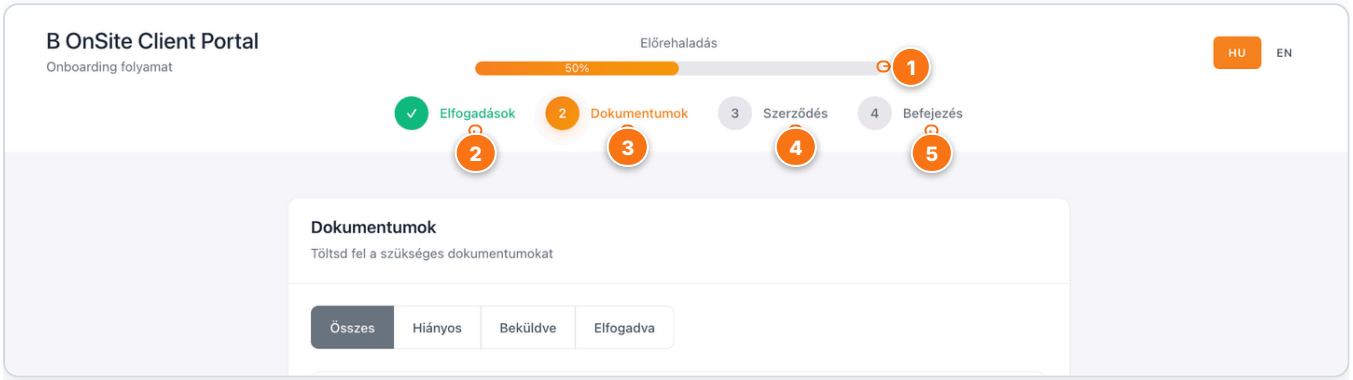
1
Meghívó e-mailben
Bekapcsolhatod, hogy az új dolgozó e-mailben kapjon meghívót a portálra.

2
Onboarding a portálon
A hozzájárulásokat, a dokumentumokat és a szerződés aláírását a portálon intézi.

3
Kérések a portálról
A szabadságkérést és a jelenléti ívet a portálon keresztül adja be.

4
Jóváhagyás vagy elutasítás
Te jóváhagyod vagy elutasítod a beadott kéréseket.

Az onboarding lépései a portálon



1. **Előrehaladás**: a folyamat állása sávon
2. **Elfogadások**: a hozzájárulások
3. **Dokumentumok**: a kért dokumentumok feltöltése
4. **Szerződés**: a szerződés aláírása
5. **Befejezés**: a folyamat lezárása

Új dolgozó a portálon

Elfogadások
hozzájárulások

TEENDŐ
1. A dolgozó elfogadja a hozzájárulásokat
2. Az elfogadás időpontja rögzül

Dokumentumok
feltöltés

TEENDŐ
1. A dolgozó feltölti a kért dokumentumokat
2. A státusz fülekkel követhető

Szerződés
aláírás

TEENDŐ
1. A dolgozó aláírás-padon aláírja a szerződést
2. Az aláírás időpontja rögzül

Szabadság és jelenléti ív

Mit adhat be a dolgozó?

Szabadságkérés
A szabadságigényt a portálról adja be.

Havi jelenléti ív
A jelenléti ívet havonta beküldi a portálról.

Napi jelenlét
A portál a napi jelenlét rögzítését is tartalmazza.

Mit csinál a jóváhagyó?

Szabadság: jóváhagyás vagy elutasítás
A beadott szabadságkérést elfogadja vagy elutasítja.

Jelenléti ív: jóváhagyás vagy elutasítás
A beküldött havi jelenléti ívet elfogadja vagy elutasítja.

Ki mit csinál

Új dolgozó
onboarding

- Elfogadja a hozzájárulásokat
- Feltölti a dokumentumokat
- Aláírja a szerződést

Dolgozó
napi használat

- Szabadságot kér
- Beküldi a jelenléti ívet

Jóváhagyó
döntés

- Elfogadja vagy elutasítja a szabadságot
- Elfogadja vagy elutasítja a jelenléti ívet

A fenti a tipikus felosztás. A szerepkörök a modulon belül funkciónként állíthatók.

Hogyan kapcsolódik a többi modulhoz?

HR és Dokumentumkezelés
A meghívó a munkavállaló felvételekor megy ki, az automatikus meghívó bekapcsolásával.

Munkaidő-nyilvántartás és Beléptetés
A beküldött havi jelenléti ívet a jóváhagyó elfogadja vagy elutasítja.

Nézd meg működés közben
Kérj online bemutatót a modulról (Munkavállalói Portál), a saját telephelyed folyamataival.

bonsite.hu/kapcsolat
info@bonsite.hu
+36 70 627 7193

10 nap
a meghívókód érvényessége

Onboarding
hozzájárulás, dokumentum, szerződés

Jelenléti ív
havi beküldéssel

Szabadság
kérés és jóváhagyás