OnSite

MODUL-ADATLAP · B ONSITE

Munkavédelem

Kinek esedékes az oktatása, melyik dokumentum jár le, kit tiltottál ki: a munkavédelmi nyilvántartás egy helyen, szűrhető listákban.

Oktatásra várnak | Lejáró dokumentumok | Események | Kitiltás

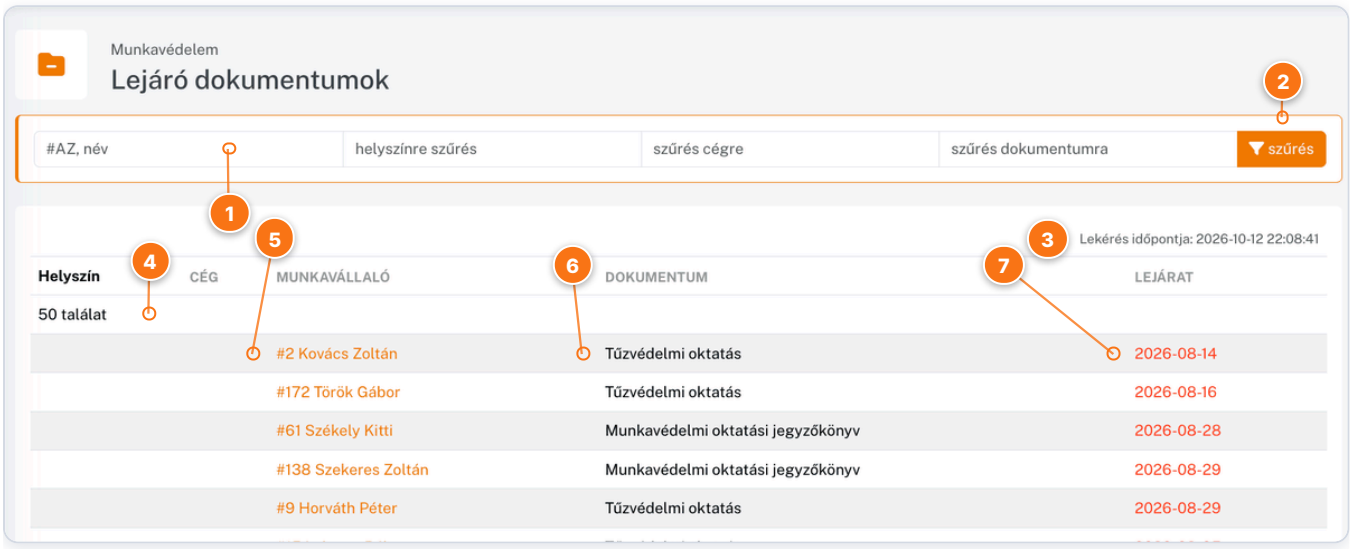
Kinek szól: munkavédelmi felelős, HR, telephelyvezető
Mit mutat: a Lejáró dokumentumok és az Összes alkalmazott listát, a napi rutint és a szerepeket
Készítette: B Consulting Kft. · bonsite.hu
Verzió: 1.0 · 2026. október 13. · a képernyőképek demó adatokkal készültek

A Lejáró dokumentumok lista

Ki jár le, és mi
Munkavállalónként a dokumentum neve és a lejárat dátuma, például tűzvédelmi oktatás vagy munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv.

Szűrsz, amire kell
Munkavállaló azonosítójára és nevére, helyszínre, cégre és dokumentumra szűrhetsz.

Látod a lekérés idejét
A lista kiírja a lekérés időpontját és a találatok számát.



1. **Szűrők**: azonosító vagy név, helyszín, cég, dokumentum
2. **szűrés gomb**: a beállított szűrők alkalmazása
3. **Lekérés időpontja**: ekkor készült a lista
4. **Találatok száma**: a szűrésnek megfelelő sorok száma
5. **Munkavállaló**: azonosító és név, a névre kattintva nyílik az adatlap
6. **Dokumentum**: a lejáró dokumentum neve
7. **Lejárat**: a lejárat dátuma, piros színnel

Szűkítsd a saját területedre: szűrj helyszínre vagy cégre, hogy a saját területed lejáró dokumentumait lásd.

Mire jó ez a nézet?

A Munkavédelem menü a munkavállalók **munkavédelmi dokumentumait** és **oktatási státuszát** teszi áttekinthetővé: ki vár oktatásra (Oktatásra várnak), mi jár le (Lejáró dokumentumok), ki van kitiltva.

A képernyőképek a demó licenc felületéből valók, a bennük látható cégek, rendszámok és nevek kitaláltak.

A munkavédelmi felelős rutinja

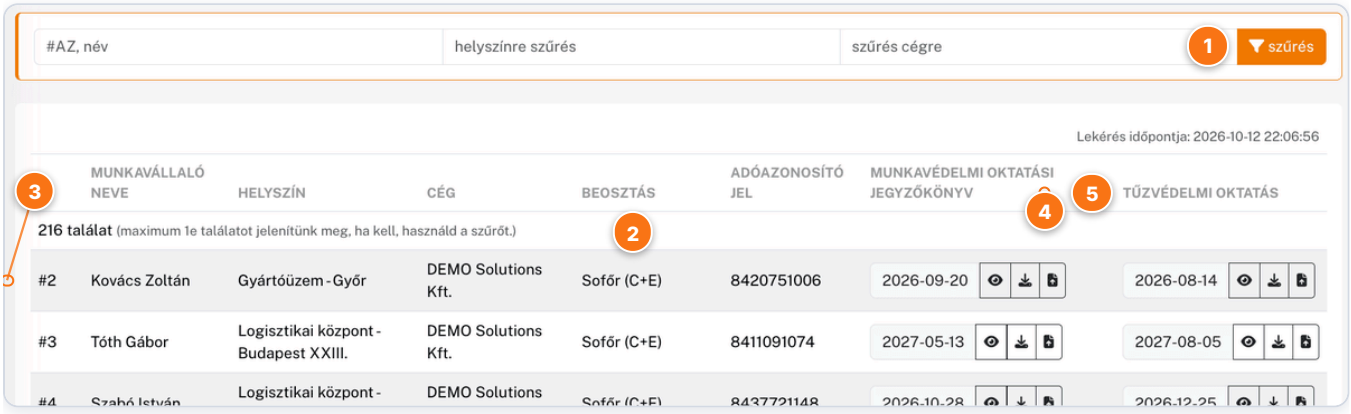
1 Oktatásra várnak
A lista megmutatja, kiknek esedékes az oktatása.

2 Lejáró dokumentumok
Munkavállalónként és dokumentumonként látod a lejárat dátumát.

3 Esemény résztvevőkkel
Általános eseményt hozhatsz létre résztvevőkkel és mozgásukkal.

4 Kitiltás
A kitiltás lehet globális vagy projektszintű.

Összes alkalmazott: az oktatások dátumai egy táblában



1. **Szűrők**: azonosító vagy név, helyszín, cég
2. **Találatok**: a szűrésnek megfelelő létszám
3. **Munkavállaló és beosztás**: név, helyszín, cég és beosztás soronként
4. **Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv**: dátum, mellette gombok a dokumentumhoz
5. **Tűzvédelmi oktatás**: dátum, mellette gombok a dokumentumhoz

Esedékes vagy lejáró ügy

Oktatásra vár
a dolgozó oktatása esedékes

TEENDŐ
1. Nyisd meg az **Oktatásra várnak** listát
2. Nézd meg, kinek esedékes
3. Szervezd meg az oktatást

Lejár a dokumentum
oktatás, jegyzőkönyv

TEENDŐ
1. Nyisd meg a **Lejáró dokumentumok** listát
2. Szűrj helyszínre, cégre vagy dokumentumra
3. Intézkedj a megújításról

Kitiltás
ha valakit ki kell tiltani

TEENDŐ
1. Nyisd meg a **Kitiltás** menüt
2. A kitiltás globális vagy egy projektre szóló lehet

Események és kitiltás

Mit kapsz kézhez?

Esemény résztvevőkkel
Általános eseményt rögzíthetsz, résztvevőkkel és a résztvevők mozgásával.

Globális kitiltás
A kitiltás a teljes rendszerre érvényes.

Projektszintű kitiltás
A kitiltás egy adott projektre szólhat.

Munkavédelmi felelős
fő felhasználó

- Nézi az Oktatásra várnak és a Lejáró dokumentumok listát
- Eseményt rögzít résztvevőkkel
- Kezeli a kitiltásokat

HR
adminisztráció

- Karbantartja a munkavállalók dokumentumait és azok érvényességét
- Az Összes alkalmazott listában ellenőrzi az oktatások dátumát

Telephelyvezető
saját terület

- Helyszínre szűrve látja a saját területe lejáró dokumentumait

Kapcsolódás

A fenti a tipikus felosztás. A szerepkörök a modulon belül funkciónként állíthatók.

Hogyan kapcsolódik a többi modulhoz?

Digitális oktatás
Az oktatás kiosztása, az online vizsga és a tanúsítvány ott van. Az esedékes oktatásokat itt, az Oktatásra várnak listán látod.

Alvállalkozói portál
A külsős cégekhez: helyszín engedély lejárattal, a lejáró engedélyek riportja és az alvállalkozói fa.

HR és dokumentumkezelés
A dokumentumtípusok érvényessége a HR modulban állítható, a lejáró dokumentumokat itt látod.

Nézd meg működés közben

Kérj online bemutatót a modulról (Munkavédelem), a saját telephelyed folyamataival.

bonsite.hu/kapcsolat
info@bonsite.hu
+36 70 627 7193

Felhőalapú
saját szerver és telepítés nélkül

Web + mobil
gépen, tableten, telefonon

GDPR, NIS2
kompatibilis adatkezelés és folyamatok

1-2 hét
átlagos bevezetés