OnSite

MODUL-ADATLAP · B ONSITE

Beléptetés és jelenlét

A mozgásokból munkaidő lesz: a rendszer a belépésekből és kilépésekből számol, a jelenléti ívet a munkavállaló beküldi, a jóváhagyó elfogadja vagy elutasítja, az adatot pedig Excelbe viszed.

Mozgások | Munkaóra | Jelenléti ív | Excel

Kinek szól: HR, adminisztráció, jóváhagyó vezető, telephelyvezető
Mit mutat: a mozgások listáját, a munkanap folyamatát, a szerepeket és az exportot
Készítette: B Consulting Kft. · bonsite.hu
Verzió: 1.0 · 2026. október 13. · a képernyőképek demó adatokkal készültek

Az Előzmények oldal

Minden mozgás egy sor

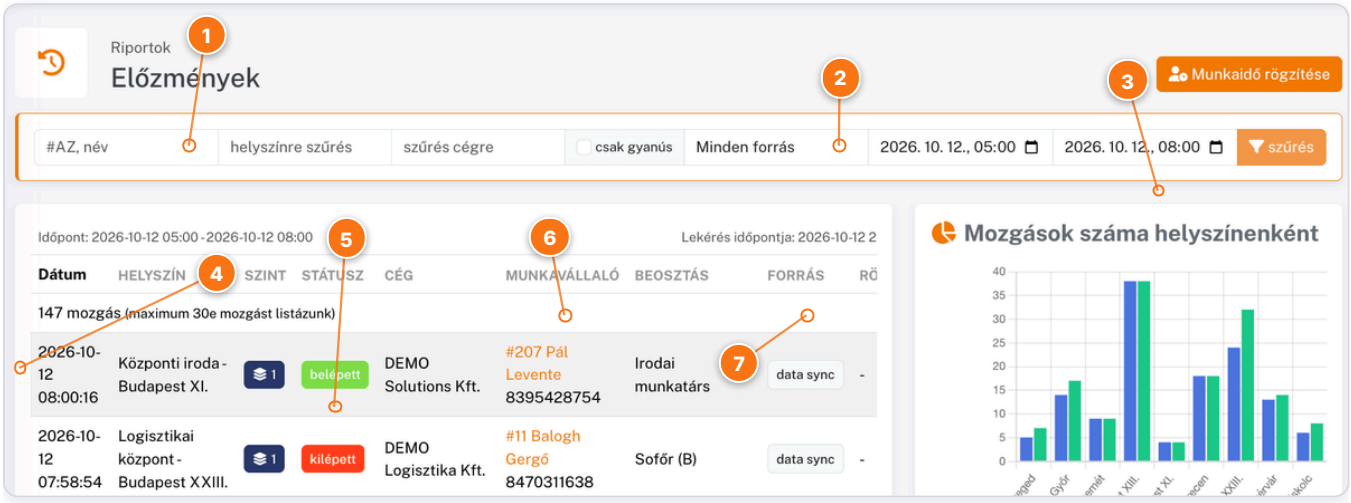
Dátum, helyszín, státusz (belépett vagy kilépett), cég, munkavállaló, beosztás és forrás egy listában.

Látod, honnan jött

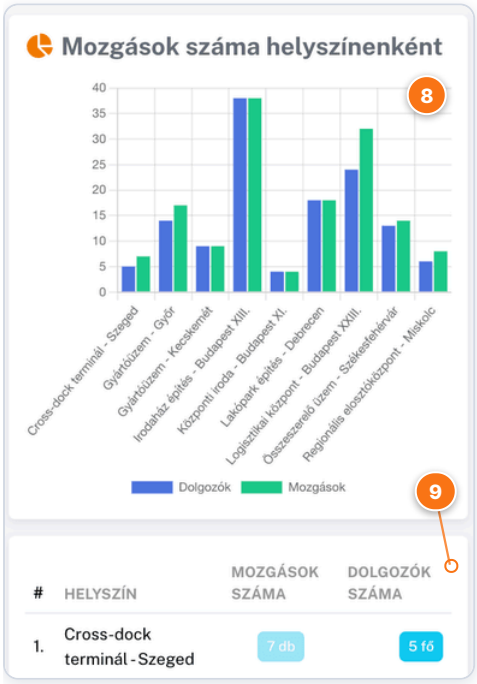
A Forrás oszlop megmutatja, honnan rögzült a mozgás. A mintában ez az adatszinkron (data sync).

Szűrsz és összesítesz

Névre, helyszínre, cégre, forrásra és időszakra szűrhetsz, egy dolgozó mozgásaihoz a nevére. A jobb oldali ábra és táblázat helyszínenként összesít.



1. **Szűrők**: név vagy azonosító, helyszín, cég
2. **Forrás**: melyik forrásból érkezett a mozgás
3. **Időszak**: kezdő és záró időpont, majd szűrés
4. **Mozgás**: dátum és időpont, helyszín soronként
5. **Státusz**: belépett (zöld) vagy kilépett (piros)
6. **Munkavállaló**: azonosító, név és beosztás
7. **Forrás**: a mozgás eredete az oszlopban



8. **Mozgások helyszínenként**: oszlopdiagram: a dolgozók (kék) és a mozgások (zöld) száma helyszínenként
9. **Helyszín-összesítő**: helyszínenként a mozgások és a dolgozók száma

A mozgástól az Excelig

OnSite

1

Kapumozgás rögzül

A belépés és a kilépés időbélyeggel kerül a naplóba. A mozgás a Sync API-n át is beérkezhet.

2

Munkaóra a mozgásokból

A Munkaóra riport a belépésekből és kilépésekből számol. A párosítatlan mozgás jelölve van.

3

Jelenléti ív beküldése és jóváhagyása

A munkavállaló a portálon beküldi a jelenlétét, a jóváhagyó elfogadja vagy elutasítja.

4

Excel-export

A munkaóra adatokat Excel (XLSX) fájlba exportálhatod.

Egy munkanap a rendszerben

Munkanap a rendszerben

Mozgás
a nap folyamán

TEENDŐ

1. A belépés és a kilépés időbélyeggel rögzül
2. Az **Előzmények** listában látszik a forrás is
3. A párosítatlan mozgás jelölve van

Jelenléti ív
munkavállaló és jóváhagyó

TEENDŐ

1. A munkavállaló a portálon beküldi a jelenlétét
2. A jóváhagyó megnyitja a beküldést
3. **Elfogadja** vagy **elutasítja**

Munkaóra és export
HR, adminisztráció

TEENDŐ

1. Nyisd meg a **Riportok > Munkaóra** oldalt
2. Nézd át a mozgásokból számolt munkaórát
3. Exportáld Excelbe (XLSX)

Mozgásnapló

Minden belépés és kilépés megmarad, dátummal, helyszínnel és munkavállalóval.

Munkaóra riport

A belépés és a kilépés párjából számolt idő, a hiányzó pár jelölésével.

Jóváhagyott jelenlét

A jóváhagyó döntése a beküldött jelenléti íven: elfogadás vagy elutasítás.

Munkaóra és export

Mit kapsz kézhez?

Munkaóra a mozgásokból
A Riportok menü Munkaóra riportja a mozgásokból számolja a munkaórát, nem kell kézzel összeadnod.

Jelölt hiányos mozgás
A párosítatlan mozgást a riport jelöli. Így látod, hol kell utánanézni.

Excel (XLSX) export
A munkaóra adatok táblázatként letölthetők, tovább dolgozhatsz velük.

Munkavállaló
a portálon

- Beküldi a jelenlétét a portálon
- Látja a döntést: elfogadás vagy elutasítás

Jóváhagyó vezető
csoportvezető, vezető

- Átnézi a beküldött jelenléti ívet
- Elfogadja vagy elutasítja

HR, adminisztráció
elszámolás előkészítése

- Átnézi a mozgásokat az Előzmények listában
- Megnyitja a Munkaóra riportot
- Exportál Excelbe

Szerepek és kapcsolódás

A fenti a tipikus felosztás. A szerepkörök a modulon belül funkciónként állíthatók.

Hogyan kapcsolódik a többi modulhoz?

HR és dokumentumkezelés
A munkavállalók törzsadata és dokumentumai itt vannak: innen nyitod meg annak a dolgozónak az adatlapját, akinek a mozgásait nézed.

Vendégkezelés
A vendégek mozgásai is időrendben, helyszínnel naplózódnak, dátumszűrős vendégriporttal.

Riportok
Az Összes helyszín riport helyszínenként mutatja a belépések és a kilépések számát.

Nézd meg működés közben

Kérj online bemutatót a modulról (Munkaidő-nyilvántartás és Beléptetés), a saját telephelyed folyamataival.

bonsite.hu/kapcsolat
info@bonsite.hu
+36 70 627 7193

Felhőalapú
saját szerver és telepítés nélkül

Web + mobil
gépen, tableten, telefonon

GDPR, NIS2
kompatibilis adatkezelés és folyamatok

1-2 hét
átlagos bevezetés