OnSite

MODUL-ADATLAP · B ONSITE

Vendég-kezelés

Ki a vendég, kihez érkezett, mikor lépett be és ki: a vendégek egy listában, a mozgásaik visszakereshető naplóban.

Vendég és fogadó | Okmány | Belépő QR-kód | Mozgásnapló

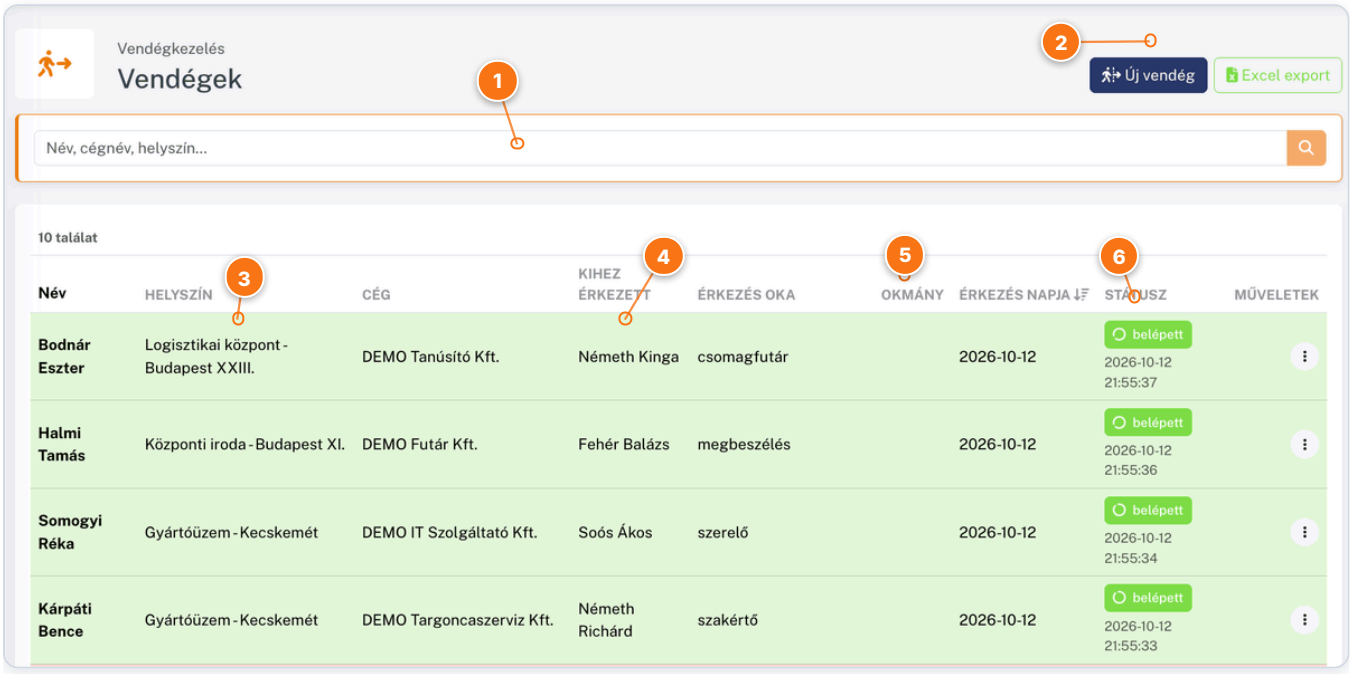
Kinek szól: portaszolgálat, recepció, telephelyvezető
Mit mutat: a Vendégek listát, a vendég útját a rögzítéstől a mozgásnaplóig és a beállítható mezőket
Készítette: B Consulting Kft. · bonsite.hu
Verzió: 1.0 · 2026. október 13. · a képernyőképek demó adatokkal készültek

A Vendégek lista

Vendég és fogadó
Rögzíted a vendéget és azt, akihez érkezett. A Kihez érkezett mező ki- és bekapcsolható, és kötelezővé tehető.

Okmány kötelezővé tehető
Beállíthatod, hogy az okmány típusát és számát meg kelljen adni.

Mozgások naplóban
A vendég belépései és kilépései időrendben, helyszínnel kerülnek a naplóba.



1. **Kereső**: név, cégnév vagy helyszín
2. **Új vendég gomb**: új vendég rögzítése
3. **Helyszín**: ahová a vendég érkezett
4. **Kihez érkezett**: a fogadó neve
5. **Okmány**: az okmány adatai, ha be van kapcsolva
6. **Státusz**: belépett vagy kilépett, az időponttal

Szűkíts névre: a keresőben név, cégnév vagy helyszín alapján találod meg a vendéget.

Mire jó ez a nézet?

A Vendégkezelés menü a telephelyre érkező **vendégek nyilvántartása**: ki érkezett, melyik cégtől, kihez, és belépett vagy kilépett státuszban van. Új vendéget az Új vendég (New visitor) gombbal rögzítesz.

A képernyőképek a demó licenc felületéből valók, a bennük látható cégek és nevek kitaláltak.

A vendég útja

1. **Vendég és fogadó rögzítése**
   Rögzíted a vendéget és azt, aki fogadja.
2. **Okmány kötelezővé tehető**
   Beállíthatod, hogy a vendégnek okmányt kelljen megadnia.
3. **Belépő QR-kód e-mailben**
   Ha az e-mail mező be van kapcsolva, a vendég a belépő QR-kódot e-mailben kapja meg.
4. **Mozgásnapló**
   A vendég mozgásai naplóba kerülnek, bármikor visszakeresheted őket.

Mit állíthatsz be a modulban?

Fogadó mező
A modulbeállításban ki- és bekapcsolhatod a Kihez érkezett mezőt, és kötelezővé teheted.

Okmány típusa és száma
Az okmány típusát és számát külön megjelenítheted, és külön kötelezővé teheted.

E-mail mező
Az e-mail mező bekapcsolásával a vendég levelet kap. A levélben a vendéget rögzítő dolgozó neve szerepel.

Mozgásnapló és riport

Mozgások a vendég adatlapján
A vendég adatlapján a Mozgások listában időrendben látod a belépéseit és kilépéseit, helyszínnel.

Dátumszűrős vendégriport
A vendégekről időszakra szűrt riport készíthető.

Vendég- és teherporta riport
A Riportok menüben vendég- és teherporta riport is van.

Ki mit csinál

Vendéget rögzítő dolgozó
napi használat

- Rögzíti a vendéget és a fogadót
- Megadja az okmány adatait, ha kötelező
- A neve szerepel a vendég e-mailjében

Beállításokat kezelő
modulbeállítás

- Be- és kikapcsolja a fogadó, az okmány és az e-mail mezőt
- Kötelezővé teszi az okmányt

Riportot néző
áttekintés

- Nézi a vendéglistát és a mozgásokat
- Dátumszűrős vendégriportot kér

A fenti a tipikus felosztás. A szerepkörök a modulon belül funkciónként állíthatók.

Hogyan kapcsolódik a többi modulhoz?

Riportok
A vendég- és teherporta riport a Riportok menüben érhető el, a többi riporttal együtt.

Teherporta Kezelés
A vendég- és a teherporta forgalomról is van riport, az Összesített statisztika pedig mindkettő napi átlagát mutatja.

Nézd meg működés közben
Kérj online bemutatót a modulról (Vendégkezelés), a saját telephelyed folyamataival.

bonsite.hu/kapcsolat
info@bonsite.hu
+36 70 627 7193

Fogadó
a vendég mellé rögzítve

Okmány
kötelezővé tehető

QR-kód
e-mailben, ha az e-mail mező be van kapcsolva

Mozgásnapló
visszakereshető